

31100 Toulouse
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608202044

Assistante administrative & rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +3 à Ecole de Commerce ESG Labège
Bachelor RH Responsable des Ressources Humaines (alternance)

12/2022 : Bac +3 à ISTEF Toulouse
Bachelor GARH - Gestion Administrative & RH (alternance)

12/2020 : Bac +2 à Lycée Marcelin Berthelot Toulouse
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

12/2018 : Bac à Lycée Jean Durroux Foix
Baccalauréat Professionnel ARCU

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2026 :
Assistante RH & Comptable chez Bluemind sur Toulouse
Gestion administrative, RH, facturation, suivi des contrats, DPAE, collecte et transmission des éléments comptables, suivi des règlements clients et fournisseurs, gestion des encaissements et relances, participation au suivi de trésorerie, gestion administrative des commandes et achats, gestion du personnel (contrats, mutuelle, visites médicales).

01/2022 - 12/2022 :
Assistante Administrative & Comptable chez Sas Concept Façade sur Toulouse
Suivi des dossiers, archivage, gestion documentaire, classement, accueil physique et téléphonique, collecte et transmission des éléments comptables au cabinet d'expertise comptable.

01/2019 - 12/2022 :
Assistante Administrative & Commerciale chez K Meuble sur Toulouse
Collecte des éléments de paie, suivi des visites médicales, facturation, gestion des mutuelles, dossiers administratifs, organisation des formations, traitement de dossiers de financement, gestion des commandes fournisseurs, contrôle des factures, facturation clients, suivi des règlements, relances clients, gestion de trésorerie.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Randonnée, Pâtisserie, Art manuel