Né le 01/01/1998
93190 Livry-gargan
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608210803

Assistante de gestion administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2024 : Bac +3 à Université de Guyane
Licence Professionnelle Métiers de la Gestion et de la Comptabilité - Contrôle de Gestion

07/2023 : Bac +2 à Lycée Gaston Monnerville
BTS Comptabilité et Gestion

06/2021 : Bac à Lycée Polyvalent Anne□Marie Javouhey
BEP / BAC Gestion Administration

Expériences professionnelles

02/2025 - 07/2025 :
Serveuse en Restauration (CDD) chez L'instant Café sur Kourou
Accueil des clients, prise de commandes, service des plats, encaissement.

06/2024 - 09/2024 :
Assistante de Gestion (Alternante) chez Sodexo Guyane sur Kourou
Traitement des factures d'achats et de ventes, règlement fournisseurs et clients.

02/2024 - 06/2024 :
Assistante administrative et Comptable chez Guyacom sur Cayenne
Traitement des factures clients et fournisseurs, saisie et calcul de présence des techniciens.

11/2022 - 12/2022 :
Assistante comptable chez Cabinet Bsf sur Kourou
Réception et enregistrement des pièces comptables, rapprochements bancaires.

05/2022 - 06/2022 :
Assistante de Gestion (Stage) chez Adf Guyane Française sur Cayenne
Suivi des réceptions de commande, gestion des comptes fournisseurs agréés.

01/2021 - 02/2021 :
Gestionnaire Administrative (Stage) chez B.a.g. Cabinet Comptable sur Cayenne
Saisie des factures clients et fournisseurs, rapprochements bancaires.

12/2019 - 12/2019 :
Gestionnaire Administrative (Stage) chez Chambre De Commerce Et D'industrie sur Kourou
Gestion des appels entrants et sortants, gestion des courriers réceptionnés, etc.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture (Romans, Drames), Randonné, Footing