

31290 Andrau
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608210914

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2000 : Bac à Lycée ITG Paris

Baccalauréat sciences techniques et tertiaires option administrative et commerciale

Expériences professionnelles

03/2020 - à ce jour :

Assistante de direction chez Garage Du Marès

Gestion de l'agenda du directeur, suivi des dossiers administratifs, classement efficace, vente de pièces et services, formation des nouveaux collaborateurs, suivi des chiffres, gestion de la trésorerie, garanties clientèle, entretiens d'embauche, accueil téléphonique et courrier, gestion des stocks, archivage, encaissement des fonds, relation partenaires/fournisseurs/clientèle.

07/2019 - 08/2019 :

Adjointe administrative chez Vesta Tournefeuille sur Tournefeuille

Gestion de fonds, assistance administrative, gestion du personnel, assistance aux personnes du voyage.

01/1999 - 06/2019 :

Chargée de clientèle chez La Poste sur Paris / Toulouse

Accueil, gestion et traitement des opérations courantes de comptes et administratives, vente de produits financiers et postaux, gestion et formation du personnel, gestion d'une agence annexe, gestion de fonds et de stocks, gestion des incivilités, opérations commerciales, adaptation sur un département complet de la région parisienne et sur deux sites de Toulouse.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Danse, Lecture