Assistante de direction

31290 Andrau · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608210914

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — Bac — Lycée ITG Paris
Baccalauréat sciences techniques et tertiaires option administrative et commerciale

Expériences professionnelles

03/2020 - à ce jour — Assistante de direction
Gestion de l'agenda du directeur, suivi des dossiers administratifs, classement efficace, vente de pièces et services, formation des nouveaux collaborateurs, suivi des chiffres, gestion de la trésorerie, garanties clientèle, entretiens d'embauche, accueil téléphonique et courrier, gestion des stocks, archivage, encaissement des fonds, relation partenaires/fournisseurs/clientèle.
07/2019 - 08/2019 — Adjointe administrative
Gestion de fonds, assistance administrative, gestion du personnel, assistance aux personnes du voyage.
01/1999 - 06/2019 — Chargée de clientèle
Accueil, gestion et traitement des opérations courantes de comptes et administratives, vente de produits financiers et postaux, gestion et formation du personnel, gestion d’une agence annexe, gestion de fonds et de stocks, gestion des incivilités, opérations commerciales, adaptation sur un département complet de la région parisienne et sur deux sites de Toulouse.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion des déplacements, Logistique administrative, Gestion des appels et filtrage des communications, Archivage et gestion documentaire, Organisation d’événements et de réunions, Excel, Word, PowerPoint, Rédaction et relecture de documents professionnels, Gestion d’agenda complexe, Polyvalence, Capacités organisationnelles et rédactionnelles, Réactivité et rapidité d'exécution, Très bon contact avec la clientèle, Gestion et formation du personnel, Résolution de conflits, Mobilité

Loisirs

Voyages, Danse, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.