Assistante administrative et commerciale

Né(e) en 1994 · 31620 Fronton · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608211121

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +2 — Institut supérieur Vidal - Toulouse
BTS Assistante de Manager
2013-12-31 — CAP — Lycée Gabriel Péri - Toulouse
BEP MRCU (Métiers de la Relation aux Clients et aux Usagers)
2013-12-31 — Bac — Lycée Gabriel Péri - Toulouse
Baccalauréat Vente

Expériences professionnelles

2022-12-01 - 2025-09-30 — Congé parental
2020-11-01 - 2022-12-31 — Assistante commerciale
2019-10-01 - 2019-10-31 — Agent administratif
2019-05-01 - 2019-09-30 — Congé maternité
2018-08-01 - 2019-09-30 — Assistante de Manager - Service Achat
2015-06-01 - 2016-08-31 — Équipière polyvalente

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Accueillir et informer la clientèle, Accueil téléphonique, Prise de rendez vous, Facturation, règlement et relance, Gestion des agendas, Gestion des commandes, Gestion des stocks, Gestion des statistiques, Classement administratif et archivage, Création d’un fichier client, Microsoft Office, OpenOffice, Outils web / bureautique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.