Gestionnaire Ressources Humaines

75000 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608211302

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2024 — Bac +5 — ESSCA Angers
Master Ressources Humaines (PGE)

Expériences professionnelles

01/2026 - 04/2026 — Gestionnaire ressources humaines

Gestion administrative du personnel de l'embauche au départ (contrats, avenants, dossiers salariés). Garantie de la conformité des obligations légales : DPAE, visites médicales, mutuelle, prévoyance et suivi réglementaire. Collecte et contrôle des éléments variables de paie, suivi des absences et transmission des informations aux équipes paie. Pilotage du plan de développement des compétences et coordination des actions de formation. Élaboration de tableaux de bord RH et suivi des indicateurs.

09/2023 - 10/2025 — Chargée formation et recrutement

Pilotage des recrutements de A à Z : sourcing, pré sélection et intégration des collaborateurs (plus de 50 recrutés). Gestion d’un portefeuille de 300+ contrats d’alternance en lien avec l’OPCO Atlas : conformité des dossiers, gestion des relations écoles/entreprises et suivi des fins de période d’essai. Coordination opérationnelle des dispositifs de formation : organisation logistique des sessions, gestion des plannings, suivi des participants. Création et automatisation de tableaux de bord RH Excel : suivi des effectifs, formations et KPI RH. Contribution au pilotage Qualiopi et à l’amélioration continue des processus de formation.

09/2021 - 08/2023 — Assistante RH

Accueil des collaborateurs, traitement des demandes RH et suivi des échanges internes. Coordination des parcours collaborateurs : onboarding / offboarding. Appui aux managers sur les sujets RH opérationnels : accompagnement dans la gestion des équipes et application des processus RH. Pilotage de la campagne des entretiens annuels et professionnels.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Administration du personnel, Gestion des dossiers collaborateurs, Recrutement & Talent Acquisition, Formation & développement des compétences, Gestion de la paie, Droit social & application des procédures RH, Silae, Digiforma, Beedeez, Yousign, Excel, Word, PowerPoint, Rigoureuse, Organisée, Excellent relationnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.