Assistante de direction des soins

91620 La Ville-du-Bois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608211316

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-06-30 — Bac +3 — IUT Sénart Fontainebleau
Licence Management et Gestion des organisations Mention obtenue.
2018-06-30 — Bac +2 — Lycée George Sand
BTS Assistant de Manager Mention obtenue.
2015-06-30 — Bac — Lycée George Sand
BAC Sciences et Technologies du Management et de la Gestion option RH

Expériences professionnelles

2023-07-01 - 2024-02-28 — Assistante de la direction des soins
Accueillir et conseiller une clientèle, gestion des tâches administratives et comptabilité.
2022-09-01 - 2022-12-31 — Assistante de manager
Gestion des rendez vous, organisation de réunions.
2019-01-01 - 2019-12-31 — Responsable de centre / Assistante audioprothésiste
Gestion des stocks, manipulation des appareils auditifs.
2018-10-01 - 2019-06-30 — Assistante de manager
Organisation d'événements et des formations, utilisation d'outils collaboratifs.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Assistante de manager
2017-01-01 - 2017-12-31 — Assistante de manager
Gestion des livraisons.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Arabe (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Accueillir et conseiller une clientèle, Gestion des tâches administratives et comptabilité, Gestion des rendez vous, Organisation de réunions, Gestion des stocks, Organisation d'événements et des formations, Utilisation d'outils collaboratifs, Predesign des réseaux sociaux et du site internet, Manipulation des appareils auditifs, Pack Office (suite Microsoft), Logiciel IPERIA, Google Drive / Google Forms, Gantt Project, Logiciel COSIUM

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.