Gestionnaire Ressources Humaines Multi Sites

21000 Dijon · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608211428

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — ESG Dijon
Master Management des Ressources Humaines
12/2024 — Bac +3 — CCI Dijon
Bachelor Responsable des Ressources Humaines
12/2023 — Bac +2 — Lycée Montchapet
BTS Support à l'Action Managériale
12/2021 — Bac — Lycée Prieur de la Côte d'Or
Baccalauréat STMG spécialité Ressources Humaines

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 — Gestionnaire Ressources Humaines Multi sites (alternance)

Création et publication d'annonces, recherche de candidats, tri des CV, prise de contact, entretien de recrutement, tâches administratives liées au recrutement.

01/2023 - 01/2023 — Assistante Ressources Humaines (stage)

Réception des relevés d'heures, saisie des heures dans le logiciel de paie, préparation des fiches de paie, suivi des réunions santé sécurité, mise à jour du tableau des formations des salariés.

01/2023 - 12/2024 — Chargée de recrutement en alternance

Gestion des recrutements, restructuration du parcours d'intégration, gestion des IRP (élections, réunions CSSCT, animation), conseils juridiques, mise en place de politique RSE et handicap, projets RH régionaux, formation juridique, suivi des indicateurs sociaux, participation aux réunions CODIR, développement RH (GEPP, ATS, logiciel d'intégration, entretiens professionnels).

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

SIRH, Workelo, Talent Soft / Smartrecruiter, Excel, Word, PowerPoint, Canva, Gestion des recrutements, Restructuration du parcours d'intégration, Gestion des IRP (élections, réunions, CSSCT), Conseils juridiques (rupture de contrat, sanctions disciplinaires, procédure d'inaptitude), Politique RSE et handicap, Projets RH régionaux (journée d'intégration alternants), Formation juridique (support, animation), Suivi des indicateurs sociaux et bilan social, Animation de sujets RH en réunions CODIR, Développement RH (GEPP, ATS, logiciel d'intégration, entretiens pro), Création et publication d'annonces, Recherche de candidats, tri de CV, prise de contact, Conduite d'entretiens de recrutement, Tâches administratives liées au recrutement

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.