Secrétaire Commerciale

56680 Plouhinec · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260821184258

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1992 — Bac +3 — IPAG de Rennes
Licence Administration Publique
12/1991 — Bac +2 — Lycée Dupuy de Lôme
BTS Secrétariat Trilingue

Expériences professionnelles

10/1998 - 07/2026 — Secrétaire Commerciale
Accueil, conseil et accompagnement des clients ; Élaboration des devis et suivi des dossiers clients ; Gestion des commandes fournisseurs et de la facturation ; Suivi administratif et commercial des projets ; Travail en autonomie avec rigueur et sens de l'organisation ; Excellent relationnel et sens du service client.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Excellent relationnel, Sens du service client, Travail en autonomie, Rigueur et sens de l'organisation, Gestion des commandes fournisseurs, Facturation, Élaboration de devis, Suivi administratif et commercial de projets, Accueil, conseil et accompagnement des clients, Présenter et valoriser un produit/service, Concevoir et gérer un projet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.