

31300 Toulouse
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608222334



Conseillère rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +5 à UDEM / Université Toulouse 1 Capitole (Montréal/Toulouse)
Master 2 Droit Social et Sciences du Travail Européen

06/2021 : Bac +5 à Université Toulouse 1 Capitole
Master 1 Droit Social et Sciences du Travail Européen

06/2020 : Bac +3 à Centre Universitaire Jean François Champollion
Licence de Droit - Parcours Droit Privé

Expériences professionnelles

06/2025 - à ce jour :

Conseillère RH chez Noous sur Labège

Gestion de l'externalisation de l'alternance (collecte des pièces, édition des contrats, vérification des éléments contractuels et des conventions, dépôt et suivi des dossiers auprès des OPCO). Relation client (points hebdomadaires, gestion des mails). Préqualification des alternants pour le compte des clients. Gestion de la formation (lancement, saisie des émargements, rapprochement factures).

09/2024 - 03/2025 :

Assistante RH chez Ea Château Blanc - Association Reso sur Toulouse

Intégration des nouveaux collaborateurs, gestion administrative du personnel, organisation des visites médicales, saisie des variables de paie, rédaction de convocations et courriers RH, support juridique de premier niveau, suivi du plan de développement des compétences et organisation de formations.

02/2024 - 09/2024 :

Assistante administrative chez Tbs Education sur Toulouse

Front office : accueil, conseil et accompagnement des étudiants en recherche de stage. Édition des conventions/avenants. Suivi de la vie des stages (bilan, ruptures). Visites en entreprise.

06/2023 - 09/2023 :

Bénévole - Mission humanitaire chez Step Africa sur Arusha

Interventions dans les orphelinats d'Arusha (Tanzanie) et cours d'anglais dans les écoles locales.

06/2022 - 04/2023 :

Assistante RH/Juridique chez Alcis Groupe sur Balma

Participation aux activités juridiques avec les avocats (suivi des contentieux, disciplinaire). Gestion des dossiers disciplinaires, veille réglementaire RH, gestion administrative du personnel, saisie des variables de paie, élaboration et actualisation des supports de suivi d'activité.

06/2021 - 07/2021 :

Stagiaire en cabinet d'avocats chez B2b sur Albi

Analyse de dossiers juridiques, proposition de stratégies adaptées, accompagnement lors des audiences.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport (judo, natation, danse), Humanitaire, Voyages