Assistante de gestion et coordination de projets

Goussainville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608231359

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2
Titre de Professionnalisation - Secrétaire Assistante
12/2023 — Bac +2
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
12/2021 — Bac
BAC Professionnel Vente option Anglais
12/2020 — CAP
BEP Métier de Relation aux Clients et aux Usagers

Expériences professionnelles

01/2024 - 08/2026 — Assistante RH et Comptable

Gestion et suivi des dossiers administratifs, collecte, vérification et traitement des informations (création de contrat et déclaration à l'URSSAF), suivi des documents et respect des échéances, gestion et saisie des variables de paie, déclaration administrative, communication avec différents interlocuteurs, classement et archivage des documents.

01/2021 - 12/2023 — Conseillère/Assistante Commerciale (Alternance)

Découverte, suivi des dossiers clients et accompagnement tout au long du processus, analyse des besoins et suivi des demandes, prospection et suivi des prospects, négociation et accompagnement client, gestion des visites, organisation des agendas et planification des rendez-vous, refonte à 100 /% de la base acquéreur et création d'annonces.

01/2021 - 12/2023 — Vendeuse (job étudiant)

Accueil, conseils clients et accompagnement du client de la découverte des besoins à la finalisation d'achat, traitement des objections, merchandising, gestion de stock (logistique), gestion d'une boutique (ouverture/ fermeture de caisse).

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Wolof (notions)

Atouts

Suivi et gestion des dossiers, Organisation et planification, Coordination des interlocuteurs, Suivi des échéances, Gestion des priorités, Reporting et suivi d'activité, Relation clients, Communication interne et externe, Gestion des demandes, Travail en équipe, Gestion des imprévus, Pack Office, SAGE 50, SILAE, Veille et réseaux sociaux

Loisirs

Jeux vidéo, Activités manuelles, Association

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.