Assistante RH

75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608232031

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — École Internationale de Management de Paris
Mastère II Directeur des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

01/2024 - 06/2026 — Chargée de Missions RH

Gestion de l'administration du personnel (~50 /collaborateurs) /: rédaction et suivi des contrats, avenants, DPAE, période d'essai, dossiers salariés (mutuelle, prévoyance, visites médicales, titres de séjour). Gestion de la paie (collecte, saisie et contrôle des variables), recrutement (fiches de poste, diffusion, tri CV, entretiens de préqualification), formation (identification des besoins, saisie OPCO, suivi budgétaire, reporting), pilotage QVT (questionnaires, analyse, actions correctives, suivi DUERP), reporting RH (tableaux de bord effectifs, absences, ETP, salaire), accompagnement Office Manager (coordination locaux, suivi commandes, gestion stocks).

04/2023 - 10/2023 — Assistante Administration du Personnel (Stage)

Gestion administrative à fort volume /: rédaction et suivi de 250 /contrats /extras/mois (cycle complet entrée sortie, DPAE, affiliations mutuelle/prévoyance, visites médicales, SDTC). Relations avec organismes et collaborateurs /: dossiers d'alternance, suivi arrêts de travail. Projet RH & communication interne /: co organisation d'ateliers QVT et d'événements internes pour favoriser l'engagement.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

People Operations & Administration, Gestion de la paie (variables), Recrutement, Formation, Droit Social, Reporting RH, Enquêtes Sociales, Multi pays (FR/UK/LUX), Relation organismes sociaux, Communication interne, Office Management, Rigueur, Autonomie, Sens de la confidentialité, Discrétion, Sens du service, Aisance relationnelle, Travail d'équipe, Réactivité, Adaptabilité, Organisation, Polyvalence, Workday, Factorial HR, ApogeeHR, Sage, Visio, Excel, Word, PowerPoint

Loisirs

Lecture, Couture, Danse, Course, Jeux vidéo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.