Comptable

Né(e) en 2001 · Montreuil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608240843

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +3 — Lycée La Martinière Duchère
DCG2 – Diplôme de Comptabilité et de Gestion (2 I année)
2022-10-31 — Bac +3 — Digital Collège
Bachelor Marketing digital et social média
2021-12-31 — Lycée La Martinière Duchère
BTS Comptabilité & Gestion
2019-12-31 — Bac +3 — Lycée La Martinière Duchère
DCG1 – Diplôme de Comptabilité et de Gestion (1 I+2 æî–R•
2018-12-31 — Bac — Lycée Mathias
BAC STAV Science et technologie de l'agronomie et du vivant

Expériences professionnelles

2025-05-01 - 2025-09-30 — Comptable client

Gestion du portefeuille client : facturation, encaissements, relances, régularisations, suivi des soldes et balances auxiliaires ; suivi de la trésorerie liée aux encaissements et gestion des retards de paiements ; édition et analyse du Grand Livre clients, accompagnement des équipes opérationnelles ; gestion des mandats de prélèvement SEPA et régularisations comptables ; participation à l'amélioration des processus comptables.

2023-07-01 - 2024-07-31 — Comptable bancaire

Gestion financière et suivi des comptes bancaires ; rapprochements bancaires et comptabilisation des écritures ; contrôle et mise à jour de la comptabilité interne ; participation aux clôtures comptables (mensuelles et annuelles) ; gestion des paiements, encaissements et décaissements ; traitement des factures fournisseurs et notes de frais ; réponse aux sollicitations internes et suivi des dysfonctionnements.

2023-03-01 - 2023-03-31 — Comptable client

Gestion et suivi des comptes clients ; saisie, contrôle et enregistrement des paiements clients ; lettrage et analyse des comptes clients ; communication avec les services internes.

2022-11-01 - 2022-11-30 — Comptable client

Gestion et suivi des adhésions, cotisations et subventions ; saisie, contrôle et comptabilisation des paiements reçus ; suivi des créances et relance des impayés ; lettrage et analyse des comptes clients ; collaboration avec les services internes pour le suivi financier des projets.

2020-01-01 - 2020-03-31 — Technicien comptable

Gestion comptable des adhésions, subventions et dons ; saisie et suivi des opérations comptables ; lettrage et analyse des comptes ; traitement des factures fournisseurs et notes de frais ; participation aux clôtures comptables ; préparation des documents comptables pour les audits et les assemblées générales.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Logiciel de traitement de texte, Excel, Quadratus, EBP PGI, Cegid, Qualiac, Oracle, Ximi, Sage1000,

Resalys

Loisirs

Fitness, Sciences du vivant, Jeux vidéos, Mythologie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.