Assistant RH

91150 Étampes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608241206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +3 — IUT d'Évry Val d'Essonne
Licence Gestion des Ressources Humaines
12/2025 — Bac +5 — Sup' Expertise
Master 1 et 2 Ressources Humaines

Expériences professionnelles

10/2025 - 12/2025 — Assistant de direction
Suivi administratif des dossiers du personnel et des recrutements, préparation des éléments mensuels de paie, structuration du suivi des plannings, congés et visites médicales, contribution à l'organisation de recrutements, formations et événements institutionnels, fiabilisation des bases de données.
09/2024 - 07/2025 — Assistant RH en alternance
Gestion du suivi administratif d'un portefeuille de 108 collaborateurs, coordination d'un projet de formation SSCT pour le CSE, administration des dossiers salariés, rédaction de contrats de travail et avenants.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Facilité d'adaptation aux outils, Goût du travail en équipe, Sens des priorités, Écoute et aisance relationnelle, Fiabilité dans le suivi administratif, Nibelis, Silae, ADP, Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.