Conseillère patientèle / clientèle – Conciergerie

40000 Mont-de-Marsan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608241513

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +2 — Turenne Compétence
BTS Assurance
2021-12-31 — Bac +2 — Greta / Insup
BTS Négociateur Technico-Commercial

Expériences professionnelles

2024-09-01 - 2024-12-31 — Conseillère patientèle / clientèle – Conciergerie
Accueil et accompagnement des patients, écoute des besoins et orientation vers les services adaptés. Suivi administratif des dossiers, reporting et gestion des réclamations.
2023-06-01 - 2023-08-31 — Gestionnaire Compagnie d'Assurance – Entreprises
Gestion et suivi des dossiers entreprises, application des procédures réglementaires, vérification des pièces justificatives, saisie et mise à jour des données, relation avec les interlocuteurs professionnels, traitement et conformité des dossiers.
2023-02-01 - 2023-04-30 — Téléconseillère
Accueil téléphonique et accompagnement des assurés dans leurs démarches, traitement et suivi des dossiers, contrôle de conformité et reporting.
2022-07-01 - 2022-12-31 — Gestionnaire Allocataires
Accueil téléphonique et accompagnement des allocataires en difficulté, orientation et conseil sur leurs droits, gestion et vérification des dossiers, traitement des demandes RSA et prime d'activité, application des règles de conformité, contrôle des pièces et suivi administratif.
2020-09-01 - 2020-11-30 — Stage – Négociation & Développement Commercial
Prospection physique et téléphonique, visite des biens, négociation, estimations.
2007-01-01 - 2019-12-31 — Hôtesse de Caisse & Vendeuse Conseil
Accueil et relation client quotidienne, encaissement, gestion des stocks.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Écoute active & empathie, Accueil & orientation des personnes, Gestion des situations sensibles, Conseil et accompagnement, Communication bienveillante, Traitement et suivi de dossiers, Vérification et conformité, Saisie et mise à jour de données, Classement & archivage, Rédaction courriers & mails, Microsoft 365 (Word, Excel), Tableur (Excel), Notions de gestion de la paie, Réseaux sociaux / Canva, Rigueur et sens du détail, Discrétion & confidentialité, Organisation et méthode, Autonomie & adaptabilité, Apprentissage rapide

Permis

Permis B

Loisirs

Danse contemporaine, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.