

**Breuillet**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2608242118**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

Bac à Lycée Jean Monnet  
Bac Professionnel Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

#### **/ - à ce jour :**

Comptable fournisseurs chez Lr Bio sur Wissous

Saisie et contrôle des factures fournisseurs et transporteurs, préparation du grand livre, lettrage des comptes clients, suivi des échéances de règlement, établissement des LCR, déclarations ODEADOM, factures non parvenues (FNP), contrôle de la conformité des documents comptables, réalisation mensuelle de la DEB.

#### **/ - à ce jour :**

Assistante administrative et d'exploitation chez Transgourmet / Iso Partner sur Rungis / Les Ulis

Planification des tournées chauffeurs, organisation des navettes, optimisation des itinéraires de livraison, saisie des enlèvements, suivi des retours et anomalies, gestion des appels entrants et sortants, facturation, rapprochement bancaire.

#### **/ - à ce jour :**

Gestionnaire de transit / douane chez Set Cargo / Tass sur Orly

Saisie des déclarations douanières (IMAT1), suivi des dossiers d'import et de transit, lancement du workflow de facturation dématérialisée, vérification de la conformité des documents, gestion de la relation client, coordination des enlèvements avec les transporteurs.

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Lecture, Voyage, Randonnée