

**95270 Viarmes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2608242212**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2002** : Bac +2 à IUT Paris XII Cachan  
DUT Génie Mécanique et Productique

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2005 - 08/2019** :

Hôtesse de caisse puis gestionnaire de paie chez Carrefour

Gestion complète du processus de paie, saisie des données, contrôle des bulletins, création des dossiers dans le logiciel de paie, déclarations d'embauche, rédaction des contrats de travail, édition des documents légaux (certificats, attestations Pôle emploi, soldes de tout compte), saisie des arrêts de travail, relance auprès de la sécurité sociale, suivi des délais de traitement.

**01/2005 - 04/2005** :

Secrétaire production chez Lm Industrie

Aide à l'organisation de la production, tâches de secrétariat, archivage, saisie informatique, accueil téléphonique.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Centres d'intérêts**

---

Arts créatifs, Lecture, Bricolage