

60100 Créil
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260825072148

Assistante comptable administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à UPEC - Créteil - Vitry
DUT GEA - Gestion des entreprises et des administrations (Option GRH)

12/2019 : Bac à Lycée Jean Baptiste Corot - Savigny-sur-Orge
Bac STMG - Option GRH (Mention Assez Bien)

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2025 :

Assistante Comptable - Administrative chez Tas Promotion - Tas Groupe

Suivi de la comptabilité des SCI/SCCV, gestion des appels de fonds (acquéreurs et bailleurs sociaux), facturation clients et fournisseurs, coordination avec le cabinet d'expertise comptable (Fidexo), organisation d'événements internes, création et gestion de documents administratifs.

01/2021 - 12/2022 :

Assistante Administrative / RH chez Cotafor (tas Groupe)

Gestion administrative des stagiaires et alternants, insertion et sortie salarié (DPAE, contrat de travail, gestion des absences), suivi des sous-traitants, création et suivi des SCI/SCCV, classement et archivage, gestion de la boîte mail professionnelle, communication professionnelle, accueil des clients.

01/2019 - 12/2021 :

Caissière chez O Marché Frais Géant - Bretigny Sur Orge sur Bretigny-sur-orge

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Soninké (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B