Assistante en Ressources Humaines

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608250930

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +3
Double diplôme : Bachelor mode, marketing digital & Cheffe de projet e business
Bac +2
BTS Commerce International (référentiel européen)
Bac
Baccalauréat économique et social

Expériences professionnelles

2026-05-01 - à ce jour — Assistante en recrutement
Mise à jour de candidature (compétences et documents administratifs), sourcing téléphonique, tri de candidatures, entretiens physiques, participation aux accueils test clients et sécurité, prolongation de contrat, suivi des candidats (intégration et bilan de mission).
2023-01-01 - 2025-12-31 — Assistante manager
Création des contrats, entretiens (recrutement nouveaux mannequins), gestion de la logistique des mannequins (billets d’avion, trains, taxis), accompagnement pendant les Fashion weeks, création des VISAs, gestion des plannings des mannequins et des célébrités.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Vendeuse
Accueil et conseil de la clientèle, réception et traitement des livraisons, demande et préparation des transferts, gestion et organisation des rendez vous clients, merchandising.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Vendeuse
Création de contenu sur les réseaux sociaux (photos/ story), accueil et conseil de la clientèle locale et internationale, assistante merchandising, présentation des nouvelles collections, participation au programme ACES 2022 (TOP 10 des meilleurs vendeurs du groupe TOD'S Europe).
2021-01-01 - 2021-12-31 — Assistante commerciale
Habilleuse showroom, gestion du showroom.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Community manager
Création du logo, création de contenu sur les réseaux sociaux (posts + jeux concours), gestion du compte Instagram.
2020-01-01 - 2020-12-31 — Commercial
Prospection téléphonique.
2020-01-01 - 2020-12-31 — Assistante designer
2019-01-01 - 2020-12-31 — Vendeuse
Habilleuse, aide à l'organisation des défilés.
2019-01-01 - 2019-12-31 — Manager corner
Formation des stagiaires, accueil et conseil de la clientèle locale et internationale, gestion du stand, stock, inventaire.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Assistante commerciale
Gestion des dossiers import/export, gestion des demandes clients (téléphone + email), mise à jour des documents internes, gestion des réclamations clients, SAV et FAQ, envoi des colis, traitement des avis vérifiés.
2017-01-01 - 2017-12-31 — Community manager

Gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram), veille concurrentielle, création de bases de données, prospection par mail et salons professionnels, accueil et conseil de la clientèle, relances téléphoniques, réception des colis, traitement des livraisons, inventaire, encaissement, gestion de la communication sur les réseaux sociaux.

2016-01-01 - 2016-12-31 — Fille au Pair

Activités avec les deux enfants de 4 et 6 ans.

Assistante en recrutement

Découverte des différents pôles du service (recrutement, formation, juridique, etc.), participation aux entretiens avec les alternants.

Assistante service client

Atouts

Community management, Création de contenu (photos, stories, posts), Merchandising, Gestion de showroom / stand, Formation des stagiaires, Relations clients internationales, Recrutement & entretiens, Gestion logistique (billets, visas, déplacements), Prospection téléphonique, Gestion import/export

Permis

Permis B

Loisirs

Basketball, Handball, Mode, Cuisine, Lecture (Guillaume Musso), Voyages (Mali, Italie, Espagne, États Unis, Angleterre, Turquie, Malte, Suisse)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.