Professeure des écoles

56690 Nostang · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608251105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +5 — Institut catholique de Paris
Master Métiers de l’enseignement, de l’éducation et de la formation parcours Professeur des écoles
2023-12-31 — Bac +3 — IPAG de Poitiers
Licence universitaire de droit
2022-12-31 — Bac +2 — INFN de Poitiers
BTS Carrières juridiques

Expériences professionnelles

Saisonnier collecte de céréales et hôtesse de caisse

Accueil des exploitants agricoles, pesage des camions, prise d’échantillons d’humidité, conduite du télescopique agricole.

Professeure des écoles remplaçante

Prise en charge autonome de classes (Petite section au CM2) en remplacement, organisation et mise en œuvre des activités pédagogiques quotidiennes, gestion de groupe, encadrement d’enfants, suivi des élèves, adaptation aux besoins individuels, coordination avec l’ASEM et l’équipe éducative, gestion de la journée de classe (planning, transitions, matériel).

Secrétaire / assistante comptable

Saisie et suivi administratif, facturation et comptabilité simple (bilan, déclaration de TVA, etc.), gestion de dossiers, relation clients et fournisseurs.

Clerc de notaire / assistant clerc de notaire

Formalités préalables, rédaction d’actes simples, accueil physique et téléphonique de la clientèle.

Clerc de notaire / assistant clerc de notaire

Formalités préalables, rédaction d’actes simples (compromis de vente, acte de vente immobilière, acte de notoriété, prêt notarié, bail notarié, contrat de mariage etc.), accueil physique et téléphonique de la clientèle.

Atouts

Écoute active, Sens de l’observation, Patience, Bienveillance, Adaptation à différents publics et situations, Communication claire et adaptée, Gestion de situations variées, Sérieuse et investie, Sens des responsabilités, Discrétion professionnelle, Respect du cadre institutionnel, Esprit d’équipe et coopération, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Moodle, Messagerie et outils collaboratifs, Saisie et suivi administratif, Facturation et comptabilité simple, Gestion de dossiers, Relation clients et fournisseurs

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.