

33320 Eysines
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608251259



Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac à Lycée François Mauriac
Baccalauréat Général Littéraire (mention bien)

12/2019 : à Collège Camille Claudel
Brevet des collèges (mention très bien)

Expériences professionnelles

11/2025 - 08/2026 :

Secrétaire polyvalente chez Bâtmax sur Bruges

Standard, prise de rendez-vous, planification, gestion planning techniciens, traitement mails, devis, facturation, mise en place de contrats d'entretien, gestion sinistres, SAV, gestion plannings chefs de pôle et de la direction, relances commerciales.

03/2023 - 11/2025 :

Secrétaire polyvalente chez Human Immobilier sur Bordeaux

Standard, gestion planning, réservation déplacements extérieurs, transaction, traitement dépôt de garantie, gestion du courrier, accueil, traitement des mails, gestion fournitures, organisation formations et réunions, DPE, archivage.

01/2023 - 03/2023 :

Commerciale automobile chez En Voiture Simone sur Pessac

Démarchage de prospects, procédure d'immatriculation, recherche de véhicules via CarVertical suivant critères, saisie mandat, atteinte d'objectifs.

09/2022 - 12/2022 :

Serveuse Polyvalente chez Brasserie L'iroko sur Sadirac

Prise de commandes, service, encaissement, plonge.

06/2022 - 08/2022 :

Employée polyvalente (rayon et caisse) chez Super U sur Camblanes Et Meynac

Mise en rayon, gestion de stocks, encaissements, préparation commande.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

