

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2608251333



Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2026 : Bac +5 à Elje

Master 2 Droit des affaires - spécialisation Ressources Humaines

12/2025 : Bac +5 à Esgrh

Master 2 en Management des ressources humaines

Expériences professionnelles

06/2025 - 06/2026 :

Assistante RH et juridique chez Aperam sur Gueugnon

Gestion du recrutement (profils HSE, conducteurs d'installation, pompiers, technicien de zone, informatique...), rédaction et diffusion des offres d'emploi, gestion des contrats de travail et avenants, suivi des dossiers du personnel, suivi de l'absentéisme, pointage et variables de paie (ADP), suivi des intérimaires, suivi des formations, veille juridique en droit du travail, participation aux audits et à la conformité RH.

12/2024 - 05/2025 :

Assistante RH chez Veranex sur Paris

Sourcing et sélection des candidats, rédaction et diffusion des offres d'emploi, participation aux entretiens de recrutement, suivi des recrutements jusqu'à l'intégration, suivi des formations (biosécurité...).

02/2024 - 08/2024 :

Gestion des Données RH chez Agir Pour L'enfance sur Paris

Recrutement (éducateur spécialisé, psychologue...), analyse et suivi des données RH pour le bilan social (effectifs, absentéisme, masse salariale, ancienneté), création de tableaux de bord RH et reporting social, suivi administratif des formations et dossiers OPCO, coordination avec les organismes de formation.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Karaté (ceinture noire), Musique, Voyage, Lecture