Assistante RH et Administrative

77170 Servon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608251453

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-02-28 — Bac +3 — GEFOR
TITRE PRO Assistante ressources humaines – RH
1998-09-30 — Bac +2 — École Supérieure des Cadres et Techniciens
BTS Tourisme option A

Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-02-28 — Assistante RH
2014-02-01 - à ce jour — Assistante administrative
Organisation, planification, préparation administrative des tournées de chantiers, traitement administratif des retours d'intervention, reporting.
2013-09-01 - 2013-11-30 — Assistante administrative
2010-01-01 - 2012-12-31 — Chef d'entreprise, commerciale et gérante
2006-01-01 - 2009-12-31 — Support opérationnel
2000-01-01 - 2006-12-31 — Hôtesse Au Sol Aéroport

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Gestion commerciale, Gestion communication et marketing, Préparations événementiels, Suivis et indicateurs d'activités, Préparation de voyages d'affaires et de séminaire pour entreprises, Gestion administrative, Gestion des plannings et suivi administratif de projets, Gestion d'équipe et management de sous traitant, Gestion RH, Établissement des fiches de paie, Suivi administratif des dossiers du personnel (contrats et congés), Mise à jour des procédures administratives et sociales

Permis

Permis B

Loisirs

Créteil, Brie Comte Robert, Villeneuve Saint Georges, Limeil Brevannes, Noisy le Grand, Roissy Charles de Gaulle, Paris, Schoelcher

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.