Assistante administrative

Né(e) en 2004 · 94400 Vitry-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608251921

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-06-30 — Bac +2 — Lycée Frédéric Mistral
BTS Gestion de la petite et moyenne entreprise
2022-07-31 — Bac — Lycée Jean Macé
Baccalauréat professionnel Gestion administration

Expériences professionnelles

2025-12-01 - 2026-03-31 — Assistante administratif
2024-11-01 - 2025-11-30 — Préparateur de commandes
2024-07-01 - 2024-09-30 — Conseillère accueil
2023-07-01 - 2023-08-31 — Conseillère de vente
2022-04-01 - 2022-04-30 — Assistante RH
2022-02-01 - 2022-02-28 — Service socio-éducatifs

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Pack Office (Word, Excel), Outlook, Gmail, Teams, Zoom, Polyvalente, Rigoureuse, Excellent sens du relationnel

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyages, Cuisine du monde

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.