Assistante Ressources Humaines

91330 Yerres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608252026

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2026 — Bac +5 — IFOCOP, Rungis
Titre RNCP Niveau 5 – Assistante RH
Bac +3 — Université Paris VIII
Licence AES
Bac +5 — Université Paris VIII
Maîtrise AES

Expériences professionnelles

03/2026 - 07/2026 — Assistante Ressources Humaines (Stage)

Création et mise à jour des dossiers du personnel des stagiaires et salariés, suivi des absences, congés et arrêts de travail sous SAP et SIGMA, traitement des IJSS et subrogation employeur, préparation des dossiers de mi temps thérapeutiques, établissement des soldes de tout compte et rédaction d'avenants, réponses aux demandes des salariés.

01/2002 - 12/2024 — Conseillère en gestion des droits

Gestion administrative des dossiers des usagers (création, mise à jour, suivi, archivage), application des textes législatifs et réglementaires relatifs à l’assurance chômage, accueil, information et accompagnement des usagers, contrôle de la conformité des pièces justificatives, veille réglementaire, maîtrise des applicatifs métiers.

Atouts

Administration du personnel, Droit social & veille réglementaire, Rigueur & organisation, Autonomie, Discrétion, Sens relationnel, Esprit d’équipe, Adaptabilité, SAP, SIGMA, Net Entreprises, Pack Office (Word, Excel)

Loisirs

Théâtre, Danse, Voyages (Afrique du Sud, Bali, …), Jeux de société

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.