

Assistante de direction et comptable

93220 Gagny · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608252031

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

07/2019 — ASSOFAV Avenir Jeune

Formation (sept. 2018 - juil. 2019)

06/2015 — Bac +2 — INFO PLUS – Bizerte/Tunisie

BTS INFOPLUS (Comptabilité et Finance)

06/2013 — Bac — Lycée ALMAAHD ALGDID

Baccalauréat Economie et Gestion

Expériences professionnelles

04/2022 - à ce jour — Assistante de direction et comptable

Gestion du planning et prise des commandes, gestion des ressources humaines, préparation des PPSPS, préparation des accès pour les chantiers, édition des factures sur Pennelyane, édition des devis, tri du courrier, préparation des informations de paie, déclaration des congés sur CIPBTP, déclaration des accidents de travail, rapprochement bancaire, relance clients pour factures impayées.

06/2019 - 04/2022 — Assistante

12/2018 - 01/2019 — Aide de vie scolaire

Accompagnement d'enfants handicapés dans le cadre de leur vie scolaire et parascolaire.

07/2015 - 08/2015 — Stagiaire

Langues

Français (maternelle), Arabe (notions), Anglais (notions), Italien (notions)

Atouts

Bureautique (Word, Excel, PowerPoint), Gestion du planning, Gestion des ressources humaines, Préparation des PPSPS, Édition des factures (Pennelyane), Édition des devis, Rapprochement bancaire, Saisie comptable (Cegid), Relance clients

Loisirs

Baby sitter, Cinéma, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.