Juriste Corporate

94160 Saint-Mandé · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608252343

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +5 — Université Paris 8
Master 2 — Droit des Affaires
2015-12-31 — Bac +2 — Université Paris 13 (Villetaneuse)
DUT Carrières Juridiques

Expériences professionnelles

2026-02-01 - à ce jour — Juriste Corporate
Sécurisation de l'ensemble des formalités juridiques liées à la vie des sociétés — créations, modifications statutaires, dissolutions, augmentations de capital — dans le respect des délais et de la conformité légale.
2025-04-01 - 2025-08-31 — Juriste Corporate
Pilotage de l'organisation des assemblées générales ordinaires et extraordinaires, rédaction des procès-verbaux et actes sociaux pour un portefeuille de sociétés. Gestion des opérations courantes et exceptionnelles des sociétés, en lien direct avec les directions.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Juriste Droit des Affaires et des Sociétés
Création de la société et mise en place de sa gestion juridique quotidienne ; négociation et rédaction des contrats avec les partenaires.
2020-10-01 - 2020-11-30 — Stagiaire, Cabinet d'Avocats
Gestion d'un portefeuille contentieux en droit de la copropriété : commandements de payer, rédaction de conclusions.
2020-08-01 - 2020-09-30 — Juriste Contentieux — Droit Aérien, Ferroviaire et Maritime
Rédaction de conclusions, assignations et mises en demeure dans des dossiers contentieux en droit des transports.
2016-07-01 - 2016-09-30 — Assistante Juridique — Droit des Franchises et des Sociétés
Rédaction des documents relatifs aux assemblées et gestion juridique des franchises.
2015-04-01 - 2015-07-31 — Paralegal et Juriste Junior en Droit des Contrats
Préparation des dossiers contentieux et identification des moyens de droit pertinents pour orienter la stratégie juridique.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Rédaction et revue de contrats, Rédaction de conclusions, assignations et actes de procédure, Analyse juridique et construction de stratégies contentieuses, Gestion de la vie sociale des sociétés (assemblées, procès verbaux, actes sociaux), Gestion des opérations courantes et exceptionnelles des sociétés, Suivi des procédures, respect des délais et gestion des échanges juridictionnels, Coordination entre le service juridique et les prestataires externes

Loisirs

Voyages (Europe, Corée du Sud, Ghana, RDC, Japon), Musique (piano et batterie)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.