

95000 Cergy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608260758

Assistante des ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

02/2026 : à 26 Academy
Gestion des Ressources Humaines

10/2023 : à Plateforme de l'emploi
Gestion Administrative

06/2021 : Bac +2 à BTS Tourisme
BTS Tourisme - option Multimédia et Amadeus

06/2016 : Bac à Lycée René Auffray
Baccalauréat STMG - option Mercatique

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 :
Chargée de clientèle chez Shiva sur Paris
Développement du portefeuille clients, visite à domicile, réalisation et optimisation des plannings d'intervention des équipes, recrutement, sélection et intégration des nouveaux intervenants, suivi de la qualité de service et gestion de la satisfaction collaborateurs et clients.

01/2022 - 12/2023 :
Community Manager / Conciergerie chez Circles (sodexo) sur Paris
Déploiement de services de conciergerie pour favoriser l'équilibre vie pro/vie perso des salariés, gestion administrative, reporting (inventaire, trésorerie, statistiques), animation de la vie interne, organisation d'événements de cohésion, gestion des prestations (pressing, massage, ongles).

01/2021 - 12/2022 :
Happiness Manager chez Haveagooday sur Paris
Accueil des visiteurs, gestion des tâches administratives, organisation événementielle et décoration, gestion des salles de réunion, gestion du bar et de la machine à café au sein de l'immeuble.

01/2020 - 12/2021 :
Agent Administratif, Accueil et Standardiste chez Pluri'elles sur Clichy
Réception des appels téléphoniques, filtrage et transfert, traitement des messages, mise à jour informatique des données, vérification des informations avant correction et enregistrement.

01/2019 - 12/2020 :
Responsable du service informatique (alternance) chez Edf En France sur Saint-Denis

Utilisation des outils et logiciels informatiques au sein du service informatique.

01/2019 - 12/2019 :

Agent Administratif et Accueil chez Axxess sur La Garenne-Colombes

Répondre au téléphone, rediriger les appels, accueil physique des visiteurs.

04/2017 - 04/2017 :

Stage de Découverte Culturelle chez Lycée René Auffray sur Pékin

Stage scolaire à Pékin, Chine.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages (Suisse, Grèce, Portugal, Espagne, République Tchèque, Chine, Côte d'Ivoire, Angleterre, Pays-Bas),
Sports et hobbies : Rollers, Vélo, Cinéma, Lecture, Musique, Couture, Cuisine, Pêche