Secrétaire d'affaires

Né(e) en 2002 · 80600 Neuvillette · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608260930

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +3 — Université de Picardie Jules Verne
Licence 1 de droit et sciences politiques
06/2022 — Bac +2 — Lycée Polyvalent Lamarck
BTS Négociation et digitalisation de la relation client
06/2020 — Bac — Lycée Polyvalent Lamarck
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

08/2024 - à ce jour — Serveuse en restauration traditionnelle
Dressage des tables, accueil et prise en charge des clients, prise de commandes, nettoyage de la salle de restauration, encaissement.
06/2024 - 07/2024 — Serveuse en restauration collective
Entretien des locaux, aide en cuisine, service du midi et du soir, plonge.
06/2023 - 01/2024 — Engagement en service civique
Branchement de sonorisation, actrice sur les représentations, démarchage téléphonique, réalisation de devis.

Atouts

Sérieuse, Organisée, Rigoureuse, Dynamique, Sens du détail, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Navigation Internet et messagerie électronique, Saisie informatique et gestion des données

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied, musculation et aquabike, Voyages et découvertes de nouvelles cultures, Bénévolat, Théâtre, Cuisine et découverte gastronomique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.