

78270 Bonnières-sur-seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260826101759



Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +2 à Lycée Saint Exupéry (Mantes-la-Jolie)
BTS Support à l'Action Managériale (BTS SAM)

12/2024 : Bac à Lycée Saint Exupéry (Mantes-la-Jolie)
Baccalauréat STMG option RHC

Expériences professionnelles

11/2025 - 12/2025 :

Assistante Ressources Humaines (Stage) chez Société Service Energie Aeolus sur Villeneuve-la-garenne
Suivi des absences, congés et arrêts de travail. Mise à jour des tableaux de suivi RH (effectifs, contrats, visites médicales). Participation à la gestion administrative du personnel. Rédaction de courriers et documents RH.

05/2025 - 06/2025 :

Assistante Administrative (Stage) chez Association Jeunesse Sans Frontières sur Mantes-la-jolie
Gestion des dossiers administratifs et classement des documents. Rédaction de courriers et de documents administratifs. Mise en place d'un club de lecture destiné aux jeunes. Création de supports de communication (affiches, flyers) avec Canva.

01/2025 - 02/2025 :

Assistante Administrative (Stage) chez Gan Assurance sur Mantes-la-jolie
Création de supports de communication pour l'agence. Réalisation de maquettes et d'affiches sur Canva.
Classement et archivage de documents administratifs. Assistance dans les tâches administratives quotidiennes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cuisine, Voyager, Lecture