

Assistante administrative en alternance (BTS Gestion de la PME)

Né(e) en 2007 · 94000 Créteil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608261742

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2028 — Bac +2 — IFTE IDF

Gestion de la PME en alternance

12/2025 — Bac — Lycée Saint Exupéry

Baccalauréat Général (Spécialités SES, HGGSP)

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Garde d'enfants à domicile

Préparation des enfants, organisation des trajets scolaires, gestion du planning et des imprévus, communication quotidienne avec les parents, préparation des repas, sorties et jeux ludiques.

01/2022 - 12/2022 — Stagiaire

Immersion au service administratif et comptable, participation au processus de vente, accueil de la clientèle et relation client.

Langues

Français (maternelle), Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Word, PowerPoint, Excel, Canva, Photoshop, Sérieuse, Organisée, Motivée, Rigoureuse, Réactive, Sens des responsabilités, Capacité d'écoute, Autonome

Loisirs

Création de contenu, logiciels de design et d'aménagement, photographie, esthétique et cosmétique, Découverte de nouvelles cultures

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.