Assistante Ressources Humaines

91330 Yerres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608271108

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +5 — Visiplus Academy
Master Management des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-09-30 — Assistante d’exploitation – Missions RH & commerciales

Suivi administratif du personnel (contrats, dossiers salariés, absences, éléments variables), gestion quotidienne des collaborateurs, relation client et suivi des demandes, développement commercial (fidélisation, échanges clients, suivi des prestations), élaboration de documents administratifs, tableaux de bord et reporting, interface entre les équipes opérationnelles.

2024-09-01 - 2025-08-31 — Congé parental d’éducation

2018-09-01 - 2024-07-31 — Consultante Confirmée en Ressources Humaines

Recrutement de 10 à 15 intérimaires/semaine et 3 à 5 CDI/mois via sourcing multicanal (LinkedIn Recruiter, CVthèques, ATS interne). Administration du personnel et paie pour 35 intérimaires (contrats, DPAE, variables, arrêts maladie). Coordination des programmes de formation pour les intérimaires. Développement et fidélisation du portefeuille clients (prospection, suivi commercial, facturation). Production de tableaux de bord et reporting KPI commerciaux et RH.

2015-09-01 - 2018-08-31 — Chargée de Recrutement

Réalisait 15 à 20 recrutements d’intérimaires par semaine (sourcing, présélection, entretiens, intégration). Administration du personnel et paie pour 70 intérimaires. Participation à des forums d’emploi pour développer le vivier de candidats et la marque employeur.

2012-09-01 - 2015-08-31 — Consultante Junior en Ressources Humaines

Gestion de l’assistanat d’agence (inscription candidats, contrats de travail, traitement des paies, visites médicales). Relation clientèle dédiée avec gestion du compte PROMOD.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Administration du personnel, Gestion de la paie, Recrutement, Formation & développement, Gestion commerciale RH, Workday, Osmose, ATS Randstad, LinkedIn Recruiter, Microsoft Office (Excel – TCD, tableaux de bord)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.