

Né le 01/01/2004
35700 Rennes
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2608271759



Assistante administrative et logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac à Lycée Bellevue
BAC STMG

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Assistante Administrative et Logistique chez Triadis Service sur Rennes

Accueil clients (physique et standard téléphonique), gestion administrative des tickets de pesée des déchets sur Sage X3, clôture mensuelle des contrats clients, suivi mensuel Excel, création de bordereaux de suivi des déchets (BSDD/ BSD), gestion des non-conformités et suivi des actions de remise en conformité avec le chargé d'affaires, logistique des déchets dangereux.

/ - à ce jour :

Assistante Administrative chez Soprema sur Rennes

Gestion et suivi des contrats d'entretien, planification à S+3 du planning des techniciens, coordination des interventions avec clients, syndicats et techniciens, suivi des dossiers clients, traitement des devis et bons de commande, facturation et suivi des règlements, gestion des réclamations, élaboration de tableaux de bord et indicateurs d'activité, constitution des dossiers d'appels d'offres, suivi des travaux complémentaires en toiture, supervision de la location d'équipements de chantier.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Géopolitique, Informatique, Lecture, Culture