

67000 Strasbourg
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608271849

Chargée de gestion immobilière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +3 à Université de Nancy

Licence de Droit (spécialité Droit immobilier, droit des contrats, droit des sociétés)

01/2024 : Bac +5 à CNAM

Master ICH (Gestion immobilière, copropriété, fiscalité immobilière)

12/2020 : Bac à Lycée St Léon

Baccalauréat ES Mention Bien

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Chargée de gestion immobilière (alternance / CDI)

Accompagnement clients (particuliers, promoteurs, professionnels), suivi des projets, gestion des assurances, gestion des copropriétés (appels de charges, AG), gestion locative, gestion des impayés, suivi des travaux, gestion du courrier, commercialisation des biens, suivi administratif et juridique des dossiers contentieux.

01/2023 - 12/2023 :

Standardiste chez Bénédic Immobilier

Accueil téléphonique, gestion des appels entrants, traitement des courriers et documents administratifs.

01/2023 - 12/2024 :

Conseillère locative / Assistante gestionnaire de copropriétés chez Orpi Central Immobilier

Argumentation commerciale en français et anglais, valorisation des biens, gestion complète des dossiers locataires (visites, rédaction de baux, validations), convocations et suivi des assemblées générales (40□60), rédaction PV, suivi de l'entretien des immeubles, coordination des travaux, suivi administratif et juridique des dossiers pré□contentieux et contentieux, vente de 25 biens (≈7 M€ sur 18 mois).

01/2022 - 12/2023 :

Gestionnaire locative

Gestion locative et copropriété, rédaction des baux, gestion des impayés, relation client, charge de projets.

01/2021 - 12/2022 :

Assistante de gestion locative

Contact avec les clients (français/anglais), accueil physique et téléphonique, organisation des visites (10□15 hebdomadaires), constitution et suivi des dossiers locataires (≈20 dossiers), réalisation des états des lieux (≥10/semaine), gestion d'un portefeuille immobilier (≈25 logements sur 52), prospection et suivi des prospects, rédaction des baux (≥15), validation des dossiers avec les propriétaires, suivi administratif et des impayés

locatifs (5□10 relances/mois), coordination des travaux et gestion des réclamations.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B