

Né le 26/05/2001
80210 Ercourt
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260827224458



Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée du Vimeu
Bac Gestion Administration Mention assez bien, plusieurs stages dont la mini-entreprise.

Expériences professionnelles

08/2026 - à ce jour :

Conseillère de vente chez Kiabi sur Abbeville

Accueil et conseil client, mise en rayon et réassort, rangement et tenue de la surface de vente, encaissement et gestion de la caisse.

07/2026 - à ce jour :

Secrétaire (contrat saisonnier) chez Base Nautique De Gamache

Accueil et renseignement du public, gestion des appels téléphoniques, encaissement des locations et tenue de caisse (EBP), gestion des réservations et dossiers clients, création de devis et factures.

07/2024 - 04/2025 :

Community Manager chez Dj Vap

Gestion administrative, organisation et communication digitale de l'entreprise, gestion du site internet (mise en ligne, ajout d'articles, mise à jour des tarifs), mise en place et suivi des stocks via tableau de gestion, soutien administratif, gestion d'équipe.

08/2021 - 07/2024 :

Employée de vente chez Dj Vap

Encadrement et formation des équipiers, coordination d'équipe, suivi des procédures d'hygiène et sécurité, passage de commandes fournisseurs selon stocks, gestion des priorités et respect des procédures.

07/2020 - 07/2021 :

Manager chez Mcdonald's

Autorité calme, sens des responsabilités, gestion de conflits, communication, travail d'équipe, organisation et rigueur, capacité d'adaptation, accueil du public.