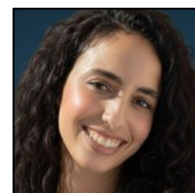


3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2608280907



Acheteuse industrielle & packaging

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2026 : Bac à INSEEC Business School, Marseille

Baccalauréat science économie et de gestion

12/2025 : Bac +5 à Ecole Nationale de Commerce et de Gestion, Casablanca

MBA 2 spécialisé management des achats responsables à l'international

12/2025 : Bac +5 à ISCID-CO, Dunkerque

Master, Commerce international

12/2020 : Bac +5 à Lycée Alexandre, Casablanca

MSC spécialisé achat & supply chain management

Expériences professionnelles

10/2025 - à ce jour :

Acheteuse industrielle & packaging chez Naos (bioderma - Institut Esthederm - Etat Pur)

Gestion d'un portefeuille achats d'environ 5 M€ en autonomie, sourcing fournisseurs, négociation et suivi des contrats, réduction des coûts sur plusieurs familles d'achats, participation à des projets packaging (appels d'offres, nouveaux produits), suivi des fournisseurs (qualité, délais, performance), analyse des données et maîtrise de SAP, veille marché (prix, indices, matières premières), participation à des projets d'amélioration des processus achats, pilotage des consultations RFA et RFI.

04/2025 - 09/2025 :

Acheteuse & approvisionneuse (Stage) chez Naio Technologies

Sourcing et identification de nouveaux fournisseurs, négociation des conditions d'achat (qualité, prix, délai), lancement / suivi des appels d'offres (RFI, RFQ...), mise à jour des tableaux de bord et gestion des données fournisseurs dans l'ERP ODOO, analyse des besoins en matières premières et composants industriels, participation à la gestion des stocks et optimisation des coûts d'achat, collaboration avec la qualité, l'ingénierie et le marketing.

01/2024 - 04/2024 :

Assistante Achat (Stage) chez Laboratoire Bottu

01/2023 - 04/2023 :

Acheteuse chez Soread 2m

Assurance de l'exécution adéquate des contrats, suivi administratif des dossiers d'achat, réalisation des bons de commandes et des codes barres, utilisation du logiciel Navision, participation aux appels d'offre et négociation, suivi des dossiers d'import, établissement des grilles d'évaluation fournisseurs semestrielle, saisie des bons de commande sur SAGE X3, création de tableaux de bord, gestion complète du processus d'achat.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat, Voyage, Sport