

Acheteuse industrielle & packaging

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608280907

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac — INSEEC Business School, Marseille

Baccalauréat science économie et de gestion

12/2025 — Bac +5 — ISCID-CO, Dunkerque

Master, Commerce international

12/2025 — Bac +5 — Ecole Nationale de Commerce et de Gestion, Casablanca

MBA 2 spécialisé management des achats responsables à l'international

12/2020 — Bac +5 — Lycée Alexandre, Casablanca

MSC spécialisé achat & supply chain management

Expériences professionnelles

10/2025 - à ce jour — Acheteuse industrielle & packaging

Gestion d'un portefeuille achats d'environ 5 /M€ en autonomie, sourcing fournisseurs, négociation et suivi des contrats, réduction des coûts sur plusieurs familles d'achats, participation à des projets packaging (appels d'offres, nouveaux produits), suivi des fournisseurs (qualité, délais, performance), analyse des données et maîtrise de SAP, veille marché (prix, indices, matières premières), participation à des projets d'amélioration des processus achats, pilotage des consultations RFA et RFI.

04/2025 - 09/2025 — Acheteuse & approvisionneuse (Stage)

Sourcing et identification de nouveaux fournisseurs, négociation des conditions d'achat (qualité, prix, délai), lancement / suivi des appels d'offres (RFI, RFQ...), mise à jour des tableaux de bord et gestion des données fournisseurs dans l'ERP ODOO, analyse des besoins en matières premières et composants industriels, participation à la gestion des stocks et optimisation des coûts d'achat, collaboration avec la qualité, l'ingénierie et le marketing.

01/2024 - 04/2024 — Assistante Achat (Stage)

01/2023 - 04/2023 — Acheteuse

Assurance de l'exécution adéquate des contrats, suivi administratif des dossiers d'achat, réalisation des bons de commandes et des codes barres, utilisation du logiciel Navision, participation aux appels d'offre et négociation, suivi des dossiers d'import, établissement des grilles d'évaluation fournisseurs semestrielle, saisie des bons de commande sur SAGE X3, création de tableaux de bord, gestion complète du processus d'achat.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office (Excel, Word, PPT), SAP, Sage X3, Odoo, Cognos, Esker, Navision, Gestion des litiges, Négociation des conditions d'achat, Sourcing, Suivi des performances fournisseurs, Gestion de projets multiples, Polyvalence, Esprit d'équipe, Prise d'initiative, Communication, Rigueur et organisation

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat, Voyage, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.