Assistante de gestion

38230 Tignieu-Jameyzieu · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608281027

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Collège Philippe Cousteau
Brevet des collèges
Bac — Lycée La Pléiade
Baccalauréat

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 — Assistante d’accueil et de gestion atelier

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des rendez vous et du planning atelier, suivi des dossiers de réparations, facturation et ordres de réparations, coordination avec les mécaniciens et fournisseurs, classement, archivage et mise à jour des fichiers clients.

01/2025 - 12/2025 — Gestionnaire des commandes clients

Gestion des commandes clients et suivi des encaissements, suivi des stocks, réapprovisionnement et signalement des besoins à la direction, participation à la gestion du flux clientèle et maintien d’un service rapide, travail en équipe pour assurer la qualité du service et la satisfaction client.

01/2022 - à ce jour — Animatrice centre aéré / périscolaire

Organisation et planification d’activités, gestion d’un groupe d’enfants et du matériel, développement d’un environnement de travail sain et productif, communication quotidienne avec les familles, coordination avec l’équipe, respect des consignes de sécurité et des procédures.

Atouts

Gestion et classement des dossiers, Organisation et coordination, Travail en équipe, Maîtrise des outils informatiques, Accueil téléphonique et relation clients

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.