Acheteuse Junior / Assistante Achats

95320 Saint-Leu-la-Forêt · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608281044

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-07-31 — Bac +5 — IPAG
Master 2 Purchasing and Supply Chain Management
2021-09-30 — Bac +3 — MUNDIAPOLIS / HESTIM
Double licence : Gestion internationale et logistique mention bien et management des entreprises

Expériences professionnelles

2024-11-01 - à ce jour — Assistante achats
Pilotage des fournisseurs et suivi des délais d'approvisionnement afin garantir la disponibilité des produits. Gestion et fiabilisation de la base articles dans l'ERP (plus de 500 références). Gestion de l'échantillonnage produit : demande, réception et suivi. Élaboration et saisie des commandes d'achat dans le système. Suivi de la facturation et rapprochement avec les bons de livraison. Élaboration d'un tableau d'approvisionnement destiné à l'équipe commerciale. Rédaction des bordereaux de réception et vérification des livraisons. Analyse des stocks pour identifier les références prioritaires à expédier, et calcul du volume optimal à intégrer dans les conteneurs.
2024-01-01 - 2024-07-31 — Acheteuse junior
Mise à jour des tarifs 2024 de la base Articles. Tenue du fichier des PV Ignifugation. Inventaire et Sourcing. Aide à la création d'une Charte Achats Responsables.
2023-03-01 - 2023-09-30 — Assistante achats
Suivi des commandes et gestion des stocks. Suivi des livraisons et mise à jour du système. Mise à jour de la base de données fournisseurs / Gestion de la relation fournisseur. Gestion administrative / Suivi des litiges.
2021-06-01 - 2021-08-31 — Assistante import export
Participation à la définition de la stratégie logistique pour l'exportation de produits cosmétiques au sein d'une équipe de 6 personnes. Opérations de transit douane. Participation à la négociation des contrats à l'exportation. Organisation du flux d'informations entre les différents services.
2019-07-01 - 2019-08-31 — Assistante logistique/commerciale
Assistance dans l'approvisionnement d'équipements auprès des clients. Prospections commerciales et logistiques B2B. Gestion du portefeuille clients.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion des litiges, Analyse des stocks, Suivi commandes, Sourcing fournisseurs, Gestion des approvisionnements, Business Central, Pack Office, EXCEL (TOSA 715), Gestion des priorités, Réactivité, Esprit d'analyse, Sens de l'organisation / Autonomie, Aisance relationnelle

Loisirs

Voyages (Nigéria, Togo, Côte d'Ivoire, Maroc)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.