

56870 Baden
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608281048



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

Bac
Bac professionnel secrétariat / comptabilité

Expériences professionnelles

06/2024 - à ce jour :

Assistante juridique - Droit immobilier sur Vannes

Gestion autonome des dossiers en droit immobilier, rédaction et mise en forme d'actes et courriers juridiques, suivi des échéances procédurales, relations avec les clients, huissiers et tribunaux, gestion de la facturation et suivi des règlements.

11/2022 - 03/2024 :

Assistante d'experts IRD - Recherche de cause et circonstance incendie / dommage électrique sur Larmor-plage
Analyse de dossiers d'incendie, rédaction de rapports et suivi des dossiers.

06/2020 - 09/2022 :

Prestataire de services auprès des cabinets d'expertises sinistres (dégât des eaux / responsabilité civile) chez Auto-entrepreneur sur Morbihan
Réalisation de missions d'expertise, traitement administratif et suivi client.

02/2018 - 05/2020 :

Assistante administrative et commerciale - Service commercial porcin sur Locminé
Gestion des communications, rédaction de devis et factures, relance des impayés, accueil physique et téléphonique, suivi de la base de données.

04/2003 - 02/2018 :

Assistante d'experts - Protection juridique / construction sur Clichy
Gestion autonome des dossiers juridiques, rédaction d'actes et de courriers, suivi des procédures, relation avec clients, prestataires et tribunaux.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)