Assistante Ressources Humaines

94320 Thiais · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608281057

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +2 — Centre de formation Oravendis
Titre professionnel Assistante Ressources Humaines
12/2019 — Bac — Lycée Louis Armand - Yerres
Baccalauréat professionnel : Accueil Relation Client Usager

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 — Assistante administrative
Gestion administrative des services généraux /: traitement du courrier entrant et sortant, des e mails, suivi des commandes fournisseurs et gestion des stocks de fournitures de bureau, archivage, classement et mise à jour des dossiers.
01/2019 - 12/2023 — Agent d’escale commerciale
Enregistrement des passagers et de leurs bagages, prise en charge des passagers à particularités (enfants mineurs, passagers PMR), opérations d’embarquement et de débarquement.
01/2013 - 12/2018 — Assistante administrative
Recueillir, traiter et transmettre les informations aux membres des équipes, traiter les réclamations clients, gérer les dossiers clients et le traitement des colis retour, conseiller sur la préparation des missions et organiser les déplacements.

Atouts

Rigoureuse, Sociable, Capacité d’adaptation, Polyvalente, Autonomie, Gestion administrative du personnel, Collecte des temps de travail, Organisation de la logistique des recrutements, Calcul des cotisations sociales, Pack Office, Accueil et information des collaborateurs

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Lecture, Sport, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.