# Acheteur

77700 Serris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608281152

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2026-01-01 — Bac +5 — PPA Business School
Mastère Management des Achats
2022-01-01 — Bac +3 — Ecole Sup de Commerce International
M1 Mastère Management Spécialisé Commerce International
2021-01-01 — Bac +3 — Université Gustave Eiffel
Licence Economie et Gestion des Entreprises
2017-01-01 — Bac — Lycée Gérard de Nerval
Baccalauréat Scientifique

## Expériences professionnelles

2024-09-01 - 2026-09-30 — Acheteur
Sourcing et qualification de fournisseurs, analyse comparative des offres techniques et financières, négociation des prix, délais et conditions commerciales, passation et suivi des commandes, création et mise à jour des données fournisseurs dans l’ERP, veille de marché, coordination avec les équipes internes pour améliorer les processus d’approvisionnement.
2022-08-01 - 2024-10-31 — Employé polyvalent - Vendeur confirmé
Vente de sneakers, textile sportswear et accessoires, conseil client, réassort, mise en valeur des produits, réception des livraisons, gestion des stocks, encaissement, respect des procédures internes, contribution à l’atteinte des objectifs commerciaux.
2019-09-01 - 2021-08-31 — Préparateur de commande - Drive
Accueil, conseil et accompagnement des clients, réassort des rayons, participation à la réception des livraisons, gestion des stocks, encaissement, respect des procédures internes, contribution aux objectifs commerciaux.
2018-09-01 - 2019-09-30 — Équipier polyvalent
Service en restauration rapide, préparation de commandes, gestion de la caisse, nettoyage, respect des standards d’hygiène et de service.
Assistant Achats & Logistique

## Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

## Atouts

Esprit analytique, Prise de décision rapide et efficace, Rigueur, Organisation, Aisance relationnelle, Polyvalence, Travail en équipe, Autonomie et prise d’initiative, Gestion des fournisseurs (sourcing, évaluation), Gestion des appels d’offres et rédaction de cahier des charges, Suivi des contrats, Utilisation d’un ERP, Veille de marché et benchmark

## Permis

Permis A2

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.