Assistante administrative / secrétaire débutante

69330 Genas · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260828123446

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-06-30 — Bac +2 — Lycée Christian Bourquin
BTS Tourisme
2021-12-31 — Atout France
Formation Atout France
2020-06-30 — Bac
Baccalauréat ASSP

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2023-12-31 — Employée snacking
Préparation de produits snacking, respect des normes d’hygiène alimentaire, organisation du poste de travail, travail en équipe, respect des procédures.
2021-11-01 - 2021-12-31 — Stagiaire assistante communication
Montages vidéos, affiches, flyers, information touristique, utilisation d’outils numériques.
2021-11-01 - 2023-04-30 — Employée polyvalente
Accueil des clients, encaissement, mise en rayon, gestion des priorités, relation client.
2021-08-01 - 2021-08-31 — Service petit déjeuner
Mise en place et réapprovisionnement du buffet, accueil et accompagnement des clients, préparation et service des boissons chaudes, débarrassage, nettoyage, respect des normes d’hygiène et de sécurité.
2021-05-01 - 2021-07-31 — Stagiaire réceptionniste
Accueil physique et téléphonique, gestion des arrivées et départs, information clientèle, utilisation de logiciels de réservation.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative, Relation client, Polyvalence, Travail en équipe, Sens du service

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.