

69330 Genas
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260828123446

Assistante administrative / secrétaire débutante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +2 à Lycée Christian Bourquin
BTS Tourisme

12/2021 : à Atout France
Formation Atout France

06/2020 : Bac
Baccalauréat ASSP

Expériences professionnelles

09/2023 - 12/2023 :
Employée snacking chez Marie Blachère
Préparation de produits snacking, respect des normes d'hygiène alimentaire, organisation du poste de travail, travail en équipe, respect des procédures.

11/2021 - 04/2023 :
Employée polyvalente chez Monop'
Accueil des clients, encaissement, mise en rayon, gestion des priorités, relation client.

11/2021 - 12/2021 :
Stagiaire assistante communication chez Lyon Secret Tour sur Lyon
Montages vidéos, affiches, flyers, information touristique, utilisation d'outils numériques.

08/2021 - 08/2021 :
Service petit-déjeuner chez Hôtel Charlemagne
Mise en place et réapprovisionnement du buffet, accueil et accompagnement des clients, préparation et service des boissons chaudes, débarrassage, nettoyage, respect des normes d'hygiène et de sécurité.

05/2021 - 07/2021 :
Stagiaire réceptionniste chez Belambra Clubs
Accueil physique et téléphonique, gestion des arrivées et départs, information clientèle, utilisation de logiciels de réservation.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Pâtisserie