

Assistante administrative / secrétaire débutante

69330 Genas · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260828123446

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Auvergne-Rhône-Alpes

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — Bac +2 — Lycée Christian Bourquin

BTS Tourisme

12/2021 — Atout France

Formation Atout France

06/2020 — Bac

Baccalauréat ASSP

Expériences professionnelles

09/2023 - 12/2023 — Employée snacking

Préparation de produits snacking, respect des normes d'hygiène alimentaire, organisation du poste de travail, travail en équipe, respect des procédures.

11/2021 - 12/2021 — Stagiaire assistante communication

Montages vidéos, affiches, flyers, information touristique, utilisation d'outils numériques.

11/2021 - 04/2023 — Employée polyvalente

Accueil des clients, encaissement, mise en rayon, gestion des priorités, relation client.

08/2021 - 08/2021 — Service petit déjeuner

Mise en place et réapprovisionnement du buffet, accueil et accompagnement des clients, préparation et service des boissons chaudes, débarrassage, nettoyage, respect des normes d'hygiène et de sécurité.

05/2021 - 07/2021 — Stagiaire réceptionniste

Accueil physique et téléphonique, gestion des arrivées et départs, information clientèle, utilisation de logiciels de réservation.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative, Relation client, Polyvalence, Travail en équipe, Sens du service

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.