Customer Support Advisor FR/EN

56100 Lorient · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608281257

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Studi
Infographie/Design graphique
2023-12-31 — AFPA – Lorient
Préqualification aux Métiers du Numérique
2022-12-31 — Bac +2 — ENACO – Roubaix (à distance)
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
2016-12-31 — AFPA – Lorient
Titre Professionnel Conseillère Relation Client
2009-12-31 — CAP — IBEP – Lorient
CAP Gardien d'immeubles
2000-12-31 — Bac — Lycée L'Iroise – Brest
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

2025-09-01 - 2025-10-31 — Conseillère Support Client

Support client multicanal (téléphone, email) auprès des candidats et centres d'examen ; informations, inscriptions, suivi des dossiers et résolution des problèmes ; gestion des réclamations ; application des procédures ETS (confidentialité, conformité, qualité) ; utilisation d'outils internes et CRM ; communication claire avec un public varié.

2022-01-01 - 2022-12-31 — Rédactrice Web

2021-01-01 - 2021-12-31 — Conseillère Relation Clients

Accueil et suivi personnalisé d'une clientèle variée ; conseil produits, prise de commandes, suivi des demandes ; gestion des réclamations et résolution rapide ; communication bienveillante et gestion des situations sensibles.

2016-01-01 - 2016-12-31 — Assistante Commerciale

Gestion des appels entrants/sortants ; suivi administratif des dossiers et plannings d'expédition ; emailing, relances clients, recouvrement ; coordination avec les équipes internes.

2000-01-01 - 2002-12-31 — Sécurité incendie & contrôle des accès

Missions de sécurité incendie incluant la gestion des alarmes, la surveillance des installations et la coordination des coupures d'alarme ; poste de guérite avec vérification d'identités, contrôle d'accès et délivrance de laissez passer selon protocoles.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Portugais (Notions), Créole antillais (Notions)

Atouts

Gestion multicanale (téléphone, email, chat), Accueil & Conseil (analyse des besoins, accompagnement personnalisé), Résolution de problèmes, Vente & Fidélisation, Google Suite, Microsoft 365, CRM basiques, Empathie, Écoute active, Patience, Rigueur, Adaptation rapide

Loisirs

Films indépendants, cinéma asiatique (Takeshi Kitano), Documentaires (société, environnement), Voyages : Martinique, Normandie, Sénégal, Musique : électronique & culture pop, rock n’roll, classique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.