Co associée Administration et Logistique

Né(e) en 1963 · 77320 Jouy sur Morin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608281332

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1986-12-31 — Bac +2 — Ecole Supérieure des Langues Appliquées (ESLA) Paris
BTS Commerce International

Expériences professionnelles

2011-01-01 - 2023-12-31 — Co associée – Administration et Logistique

Création du service administratif et logistique, suivi achat/vente de véhicules de collection, formalités de cartes grises (SIV, ANTS, FFVE), homologations, suivi comptable et juridique, organisation et suivi de 4 ventes aux enchères privées de 60 véhicules chacune, gestion des litiges.

2007-01-01 - 2009-12-31 — Responsable Marketing secteur industriel

Création du site web et de la plaquette commerciale, passages télévisés, rédaction d'articles de presse spécialisée et de livres d'architectes, participation aux stands de la FOIRE DE PARIS.

2004-01-01 - 2007-12-31 — Cheffe de Projets Senior

Projet «Implemented as Quoted Program» – Logistique Administrative (encadrement des devis internationaux, consolidation post vente). Projet «Carrier Management Program» – Qualité contractuelle achats (création d'une base de données mondiale de >400 contrats et 90 fournisseurs, étude des garanties et pénalités, évaluation des risques clients).

1995-01-01 - 1997-12-31 — Adjointe Administration des Ventes

Suivi avant/après ventes, facturation, maintien du catalogue de matériel informatique, vérification de l'application des règles de distribution pour une équipe de 4 commerciaux à l'international.

1989-01-01 - 1989-12-31 — Adjointe à la Direction Import Export

Gestion des dossiers import export, gestion des stocks et inventaire annuel, facturation clients pour des compagnies aériennes internationales.

1988-01-01 - 1988-12-31 — Responsable ouverture du bureau parisien NEWKO

1986-01-01 - 1988-12-31 — Responsable Import – Secteur Asie et Afrique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Adaptation, Organisation, Approvisionnement de marchandises, Gestion de stocks, Relations clients, Facturation, Suivi des réclamations, Marketing, Création de site web, Rédaction d'articles presse, Gestion de projets, Qualité contractuelle, Gestion import export, Logistique administrative

Permis

Permis B

Loisirs

Plongée sous marine (Monitrice E1 – FFESSM), Parapente (initiation au brevet de pilote), Randonnées, Lectures

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.