

Assistante administrative

69120 Vaulx-en-Velin · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608281540

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Auvergne-Rhône-Alpes

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée professionnel Magenta

Baccalauréat Professionnel Métiers de l'accueil

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour — Chargée d'accueil

Accueil, information et orientation, participation aux tâches administratives courantes.

02/2025 - 04/2025 — Secrétaire administrative

Coordination des tâches administratives, accueil des élèves et gestion du suivi des inscriptions et examens.

01/2025 - 12/2025 — Service civique

Accueil, orientation et accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives et numériques.

01/2024 - 02/2024 — Chargée d'accueil

Accueil, information et orientation, participation aux tâches administratives courantes.

01/2022 - 12/2024 — Assistante Commercial et Administratif (alternance)

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Assistante administrative, Chargée d'accueil, Organisée, Rigoureuse, Sens du relationnel, Accueil et conseil client, Vente et encaissement, Gestion des stocks et mise en rayon, Fidélisation de la clientèle, Gestion des appels et des e mails, Rédaction et classement de documents, Maîtrise des outils bureautiques (PackOffice), Organisation et suivi administratif, Encadrement de groupes d'enfants, Mise en place d'activités ludiques et éducatives, Travail en équipe et communication

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.