Assistante administrative

69120 Vaulx-en-Velin · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608281540

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée professionnel Magenta
Baccalauréat Professionnel Métiers de l’accueil

Expériences professionnelles

2026-01-01 - à ce jour — Chargée d’accueil
Accueil, information et orientation, participation aux tâches administratives courantes.
2025-02-01 - 2025-04-30 — Secrétaire administrative
Coordination des tâches administratives, accueil des élèves et gestion du suivi des inscriptions et examens.
2025-01-01 - 2025-12-31 — Service civique
Accueil, orientation et accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives et numériques.
2024-01-01 - 2024-02-28 — Chargée d’accueil
Accueil, information et orientation, participation aux tâches administratives courantes.
2022-01-01 - 2024-12-31 — Assistante Commercial et Administratif (alternance)

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Assistante administrative, Chargée d’accueil, Organisée, Rigoureuse, Sens du relationnel, Accueil et conseil client, Vente et encaissement, Gestion des stocks et mise en rayon, Fidélisation de la clientèle, Gestion des appels et des e mails, Rédaction et classement de documents, Maîtrise des outils bureautiques (PackOffice), Organisation et suivi administratif, Encadrement de groupes d’enfants, Mise en place d’activités ludiques et éducatives, Travail en équipe et communication

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.