

69000 Lyon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2608281655

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +3 à IUT de Reims
BUT GEA, parcours GEMA (Gestion entrepreneuriat et management d'activités)

12/2021 : Bac à Lycée Hugues Libergier
BAC STMG, Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 :
Agente de conditionnement chez Randstad - Vandemoortele
Respecter les normes d'hygiène et de sécurité, respecter les cadences et procédures internes, travailler en équipe en environnement industriel.

01/2024 - 12/2024 :
Agente administrative chez Map Styl'hair
Assurer la gestion administrative courante, gérer les stocks, assurer la relation client.

01/2023 - 12/2023 :
Assistante d'agence chez Proman
Gérer les candidatures, mettre à jour les dossiers clients, assurer l'accueil et la réception.

01/2022 - 12/2022 :
Employée des rayons chez Les Aubaines
Assurer la mise en rayon des articles, réaliser l'étiquetage, entretenir le magasin.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)