Assistante de gestion

56270 Pontivy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608281702

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +2 — AFTEC - Vannes
BTS Gestion petites et moyennes entreprises
12/2021 — Bac — Lycée Jeanne d’arc - Pontivy
Baccalauréat général

Expériences professionnelles

03/2025 - 08/2026 — Assistante de gestion
Réalisation de devis, prospection clients et architectes, suivi de chantier, accueil téléphonique et physique.
09/2024 - 02/2025 — Assistante de gestion
Gestion du site e commerce, gestion des fiches articles sur logiciel spécifique, accueil téléphonique et physique, gestion des stocks, réalisation de contrats de travail (accompagnée).
06/2023 - 06/2024 — Hôtesse de caisse
Enregistrement et encaissement des articles, utilisation d’un logiciel de caisse spécifique, gestion des remboursements et échanges.

Atouts

Compétences informatiques, Relation clients, Polyvalence, Communication digitale, Réseaux sociaux, À l’écoute, Ponctuelle, Créative, Esprit d’équipe, Déterminée, Rigoureuse, Autonome

Permis

Permis B

Loisirs

Mode, Automobile, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.