Assistante commerciale / ADV

Né(e) en 1974 · 77400 Saint Thibault des Vignes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608281757

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996-12-31 — Bac +2 — École PIGIER - St Germain en Laye
BTS assistante de gestion PME PMI
1993-12-31 — Université Paris X Nanterre
1ère année de DEUG Administration Économique et Sociale
1992-12-31 — Bac — Lycée Évariste Gallois – Sartrouville
Baccalauréat série G3 (commerce)

Expériences professionnelles

2025-02-01 - 2026-02-28 — Assistante commerciale au service ADV
Gestion d'un portefeuille de clients, saisie et suivi des commandes sur SAP, vérification des stocks, gestion des litiges de livraison.
2024-01-01 - 2024-07-31 — Assistante commerciale au service ADV
Gestion d'un portefeuille de clients (Amazon, Casino, Scachap), saisie et suivi des commandes sur SAP, vérification des stocks, gestion des litiges de livraison.
2015-04-01 - 2023-07-31 — Assistante commerciale au service ADV
Gestion d'un portefeuille clients (hôpitaux, médecins), saisie et suivi des commandes sur SAP en respectant la chaîne du froid, gestion des litiges et procédures de remboursement, élaboration des rapports de fin de mois, gestion des commandes EDI et DROM COM, création et paramétrage des comptes clients sur le portail Chorus.
2009-01-01 - 2014-12-31 — Assistante commerciale au service ADV
Gestion d'un portefeuille clients, saisie et suivi des commandes sur SAP, gestion des commandes export DOM TOM, création des bordereaux de livraison, contact avec les transitaires, prise en charge et règlement des litiges, élaboration de tableaux de suivi d'activités.
2008-01-01 - 2008-12-31 — Assistante commerciale au service ADV
Gestion d'un portefeuille de clients, saisie et suivi des commandes sur SAP, vérification des stocks disponibles.
2004-01-01 - 2007-12-31 — Assistante commerciale au service ADV
Gestion d'un portefeuille clients (hôpitaux), prise des commandes, vérification des stocks, édition des factures, sélection du mode transport, suivi des commandes sur SAP, gestion des litiges et mise en place des procédures de remboursement.
2003-01-01 - 2003-12-31 — Assistante commerciale au service ADV (Lipton)
Saisie et suivi des commandes sur SAP, vérification des factures, gestion des litiges, nombreux contacts téléphoniques.
1999-01-01 - 2003-12-31 — Assistante commerciale au service ADV
Gestion d'un portefeuille clients, saisie et suivi des commandes sur SAP, vérification des factures, traitement des litiges.
1996-01-01 - 1999-12-31 — Assistante commerciale au service ADV

Langues

Espagnol (Courant), Portugais (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Word, Excel, Internet, SAP, AS400

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.