Welcomer / Office manager

Saint Priest · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608291039

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Baccalauréat Professionnel d’Accompagnement Soins et Services à la Personne – Option Domicile

Expériences professionnelles

2021-01-01 - 2026-12-31 — Welcomer / Office manager
Création portail client, mandats de prélèvement, suivi/relance dossiers clients, création client dans les différents logiciels, traitement des mails, vérification de la conformité des documents, suivi des procédures.
2020-01-01 - 2021-12-31 — Analyste Financement Automobile
Analyse des dossiers de financements, proposition de solutions, suivi/relance des dossiers, vérification de la conformité des documents clients, mise à jour des immatriculations, gestion des procédures, formation des nouveaux collaborateurs, suivi des impayés, relation qualitative avec les concessionnaires.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Responsable Opérationnel
Management opérationnel des équipes de restauration rapide sur les sites de Boulay Moselle et Saint Avold.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Equipier Polyvalent
Exécution des tâches de service en restauration rapide, respect des procédures d’hygiène et de qualité.
2013-01-01 - 2017-12-31 — Sapeur Pompier Volontaire
Interventions de secours, formation aux modules secours à la personne et aux modules transverses pour jeunes sapeurs pompiers.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Capacité d’organisation, Communication, Rigoureuse, Esprit d’équipe, Respect des procédures, Capacité d’adaptation, Bienveillance, Ecoute, Polyvalente

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Sport/Danse, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.