Assistante administrative indépendante

38890 Salagnon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608291606

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-06-30
Formation Tapissier en siège avec le GRETA
2020-12-31
Formation écrivain public avec le CNFDI
CAP
CAP employé de bureau
Bac
Bac G1 (techniques administratives)

Expériences professionnelles

2023-02-01 - à ce jour — Assistante administrative indépendante
2021-10-01 - 2022-12-31 — Contrôleuse qualité
2012-01-01 - 2019-12-31 — Contrôleuse qualité
2007-01-01 - 2012-12-31 — Gérante
2002-01-01 - 2007-12-31 — Serveuse
1999-01-01 - 2000-12-31 — Chef de publicité
1998-01-01 - 1998-12-31 — Comptable
1997-01-01 - 1997-12-31 — Assistante Assurance Qualité
1993-01-01 - 1997-12-31 — Secrétaire indépendante
1990-01-01 - 1992-12-31 — Responsable administrative
1984-01-01 - 1990-12-31 — Secrétaire comptable (intérim)

Atouts

Service bar et restaurant, Communication (gestion réseaux sociaux, création de journal), Organisation et gestion de projets (culturels, chantiers, événements), Gestion financière et comptabilité, Compétences administratives (rédaction de courriers, comptes rendus), Contrôle qualité en production et laboratoire, métrologie, Tapisserie en siège – méthode traditionnelle, Relations humaines (arbitrage, médiation, prise de décision)

Loisirs

Musique (organisation d’évènements, concerts), Création d’un journal local, Cinéma, Lecture, Sport (course à pied, natation, randonnées, vélo), Nature, jardinage, bricolage, Couture, tricot, Tapisserie d’ameublement, Conseillère municipale depuis 2022, Présidente de deux associations

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.