

Assistante administrative indépendante

38890 Salagnon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608291606

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Auvergne-Rhône-Alpes

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

06/2021

Formation Tapisserie en siège avec le GRETA

12/2020

Formation écrivain public avec le CNFDI

CAP

CAP employé de bureau

Bac

Bac G1 (techniques administratives)

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour — Assistante administrative indépendante

10/2021 - 12/2022 — Contrôleuse qualité

01/2012 - 12/2019 — Contrôleuse qualité

01/2007 - 12/2012 — Gérante

01/2002 - 12/2007 — Serveuse

01/1999 - 12/2000 — Chef de publicité

01/1998 - 12/1998 — Comptable

01/1997 - 12/1997 — Assistante Assurance Qualité

01/1993 - 12/1997 — Secrétaire indépendante

01/1990 - 12/1992 — Responsable administrative

01/1984 - 12/1990 — Secrétaire comptable (intérim)

Atouts

Service bar et restaurant, Communication (gestion réseaux sociaux, création de journal), Organisation et gestion de projets (culturels, chantiers, événements), Gestion financière et comptabilité, Compétences administratives (rédaction de courriers, comptes rendus), Contrôle qualité en production et laboratoire, métrologie, Tapisserie en siège – méthode traditionnelle, Relations humaines (arbitrage, médiation, prise de décision)

Loisirs

Musique (organisation d'évènements, concerts), Création d'un journal local, Cinéma, Lecture, Sport (course à pied, natation, randonnées, vélo), Nature, jardinage, bricolage, Couture, tricot, Tapisserie d'ameublement, Conseillère municipale depuis 2022, Présidente de deux associations

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.