Assistante de gestion

33450 Saint Loubès · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608291646

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-05-31 — Bac +2 — Ecole BERNOM
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2000-12-31 — Université Michel de Montaigne
DEUG de Lettres Modernes
1997-12-31 — Bac — Lycée Élisée Reclus
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

2021-01-01 - 2026-04-30 — Assistante de gestion

Gestion comptable, facturation clients, enregistrement des factures fournisseurs, lettrage des comptes, archivage, préparation TVA, gestion du personnel (DPAE, contrats, visites médicales), paie, diverses tâches administratives.

2015-01-01 - 2021-12-31 — Assistante de gestion

Comptabilité (facturation, enregistrement des écritures, banque, lettrage, archivage, TVA), gestion du personnel (DPAE, contrats, visites médicales), paie, diverses tâches administratives.

2010-01-01 - 2015-12-31 — Responsable de magasin

Gestion du personnel (recrutement, dossiers, plannings), gestion des marchandises (stocks, commandes, réception, inventaire, marge), management de l'équipe, suivi financier (caisse, coffre, convoyeurs), accueil & conseil clientèle, manutention, tenue de caisse.

2007-01-01 - 2010-12-31 — Directrice adjointe

Gestion et management de l'équipe, accueil et conseil clientèle, suivi financier.

1999-01-01 - 2007-12-31 — Manager / Responsable de restaurant

Respect des normes d'hygiène (HACCP), gestion du personnel (recrutement, contrats, variables de paie), gestion des marchandises (inventaire mensuel, commandes, réception).

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Comptabilité, Management, Excel, Word, ISACOMPTA, WINFIP+

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.